

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh về việc kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2020, Trường Đại học Hà Tĩnh báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2020 và Kế hoạch số 444/KH-UBND ngày 16/12/2019 của UBND Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2020, Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-TĐHHT ngày 03/01/2020 về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020 và Kế hoạch số 12/KH-TĐHHT ngày 21/2/2020 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, thông qua đó giao trách nhiệm cho từng đơn vị thực hiện các nội dung CCHC.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thành lập Ban chỉ đạo Cải cách hành chính (Quyết định số 163/QĐ-TĐHHT ngày 08/3/2019);

- Họp Ban cải cách hành chính triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020;

- Ban hành Kế hoạch số 01/KH-TĐHHT ngày 03/01/2020 về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020 và Kế hoạch số 12/KH-TĐHHT ngày 21/2/2020 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính;

- Hoàn thành báo cáo cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, định hướng công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ngoài việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, hàng tháng Hội đồng liên tịch Nhà trường rà soát, đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính của tất cả các đơn vị và đưa vào xếp loại thi đua.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện đúng kế hoạch chỉ đạo của tỉnh, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020. Trên cơ sở đó thường xuyên:

- + Tuyên truyền, phổ biến về kế hoạch cải cách hành chính trên trang website của Trường;
- + Đăng tải các tin, bài, các văn bản về cải cách hành chính;
- + Tuyên truyền, phổ biến trong các hội nghị liên tịch, lễ chào cờ hàng tháng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác cải cách thể chế

Trong 6 tháng đầu năm 2020, Nhà trường không ban hành quy chế, quy định nào mới.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Ở Trường Đại học Hà Tĩnh, thủ tục hành chính được áp dụng trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với học sinh, sinh viên, giải quyết các công việc tại các đơn vị trực thuộc.

Năm 2020, Nhà trường tiếp tục thực hiện quy định thực hiện cơ chế một cửa trong việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các thủ tục hành chính đối với HSSV; tiếp tục thực hiện các văn bản quy định về công tác HSSV: quy định các tiêu chí xếp loại hàng tháng cho HSSV; quy định quản lý nội trú, ngoại trú; quy định chế độ chính sách, học bổng; ban hành các văn bản, biểu mẫu theo quy định... Công tác nhập học được tiến hành nhanh, gọn, hiệu quả.

Các thủ tục liên quan tới việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ HSSV bao gồm: xác nhận HSSV, xác nhận chế độ chính sách cho HSSV, giải quyết thủ tục cho HSSV thôi học, xin tiếp tục học, trả hồ sơ ra trường cho HSSV thường xuyên được rà soát, điều chỉnh, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tiễn. Với việc thực hiện nghiêm túc các bước từ nhận đến trả hồ sơ đúng ngày quy định, quy

trình làm việc khoa học nên bước đầu cơ chế một cửa của Nhà trường đã được HSSV và những người liên quan đánh giá cao và rất hài lòng vì thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, thái độ phục vụ của chuyên viên phụ trách cơ chế một cửa nhanh gọn, nhiệt tình, niềm nở.

Để phục vụ cho hoạt động chuyên môn và công tác CCHC, Nhà trường đã trang bị một hệ thống cơ sở vật chất, phòng làm việc đầy đủ đúng quy định; phương tiện, thiết bị làm việc được hiện đại hóa, việc ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai rộng rãi; 100% CBGV và chuyên viên đều sử dụng thành thạo các phần mềm cho hoạt động chuyên môn; diện tích phòng làm việc, máy tính, máy in, máy photocopy, quạt, nước uống, hòm thư góp ý... phục vụ cho hoạt động hành chính và hoạt động đào tạo của nhà trường được bảo đảm.

Hiện tại, Trường Đại học Hà Tĩnh đang triển khai xây dựng lại quy trình làm việc ISO theo TCVN ISO 9001:2015, trong đó các đơn vị đều có quy trình làm việc rõ ràng, cụ thể, nhanh gọn. Cho đến khi hoàn tất quy trình ISO, toàn thể bộ máy Nhà trường sẽ hoạt động theo những quy trình nhất định và sẽ đem lại hiệu quả làm việc tốt nhất.

3. Về công tác cải cách tổ chức bộ máy

Nhà trường hiện có 22 đơn vị trực thuộc gồm 7 khoa, 2 bộ môn, 8 phòng, 01 trung tâm, 01 viện, 01 ban; 01 Trường TH, THCS, THPT và 01 Trường Mầm non trực thuộc. Cơ cấu tổ chức của các đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Dựa trên kế hoạch công tác từ đầu năm học của từng đơn vị, Nhà trường đã xác định đúng vị trí việc làm và số lượng người làm việc tại các đơn vị, thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch năm của các đơn vị và dựa vào đó bố trí cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ được giao.

4. Về công tác nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

Việc đánh giá cán bộ viên chức được thực hiện hàng tháng, hàng kỳ, bố trí viên chức theo đúng chuyên môn đào tạo. 6 tháng năm 2020, Nhà trường đã:

- Nâng lương thường xuyên: 37 người (cả biên chế và hợp đồng)
- Nâng lương trước thời hạn: 14 người
- Tăng thâm niên giáo dục: 66 người

- Tâm thâm niên vượt khung: 4 người
- Nâng lương cho nhân viên hợp đồng: 11 người

Nhà trường đã tổ chức cho 100% CBGV, NV kí cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành ngày 22 tháng 11 năm 2017 về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và 100% CBGV, NV ký cam kết thực hiện văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo, an toàn giao thông; kiểm tra việc thực hiện nền nếp hành chính và nền nếp chuyên môn ở các đơn vị trực thuộc.

5. Về công tác cải cách tài chính công

Là đơn vị sự nghiệp có thu, Trường Đại học Hà Tĩnh thực hiện tự chủ tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 71/2006/TT-BTC Hướng dẫn Nghị định 43/2006/NĐ-CP quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Nhà trường đã tiến hành sửa đổi quy chế chi tiêu cho phù hợp với tình hình hiện tại của Nhà trường; Quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và điện, nước tại công sở... và vận dụng một cách có hiệu quả. Đời sống của CB,VC không ngừng được cải thiện nhờ việc thực hiện cơ chế tự chủ, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Hiện nay, Trường Đại học Hà Tĩnh có gần 800 nút mạng với hệ thống mạng nội bộ kết nối các cơ sở của Nhà trường. Mạng internet được kết nối đến tất cả các phòng làm việc, phòng máy, thư viện, giảng đường, ký túc xá...

Toàn Trường có 18 đường cáp quang, 01 đường MegaWan, 01 đường ADSL (dùng riêng cho cơ quan Đảng), tất cả đều hoạt động tốt.

Nhà trường đã trang bị hệ thống mạng Wifi đã phủ sóng nhà làm việc, giảng đường, ký túc xá, thư viện, phòng máy với 91 điểm phát wifi tại Cơ sở chính Cẩm Vịnh; 09 điểm phát wifi tại Cơ sở Đại Nài, hệ thống mạng được kết nối đến từng vị trí làm việc, giữa các cơ sở được kết nối thông qua kênh trắng

thuê riêng và kênh riêng ảo VPN đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, an ninh an toàn về cơ sở dữ liệu dùng chung, hệ thống 80 camera, 12 máy vân tay phục vụ cho việc quản lý, điều hành.

Hiện Nhà trường có 3 chữ ký số được cấp cho cán bộ công chức gồm:

- Gửi nhận văn bản điện tử qua trực liên thông của tỉnh
- Hệ thống kê khai thuế qua mạng
- Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các đơn vị, địa phương

Tất cả các đơn vị trong Nhà trường đã được trang bị các phần mềm phục vụ công tác quản lý văn bản và điều hành, giảng dạy, học tập. Các phần mềm và ứng dụng gồm có:

- Phần mềm Quản lý đào tạo EDUSOFT
- Phần mềm văn phòng di động M-Office và IO
- Hệ thống thi trắc nghiệm trên máy tính
- Phần mềm thư viện điện tử - Thư viện Libol
- Thư viện số - Tài liệu nội sinh Trường Đại học Hà Tĩnh Dspace.
- Phần mềm kế toán MISA
- Phần mềm Quản lý cán bộ giáo viên Ngành giáo dục
- Phần mềm quản lý tài sản
- Phần mềm quản lý đảng viên
- Hệ thống website cung cấp đầy đủ thông tin
- Hệ thống hỗ trợ dạy và học trực tuyến <http://el.htu.edu.vn>
- Ứng dụng dạy học trực tuyến Google Meet, Google Classroom
- Ứng dụng quản lý, lưu trữ hệ thống văn bản trực tuyến đám mây

Google Drive

Có 100% tỷ lệ các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các đơn vị nhà trường và giữa các CBGV được thực hiện dưới dạng điện tử thông qua hệ thống mail HTU hoặc Google Drive, CBGV thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong nhà trường. Hiện tại, Trường đang sử dụng tốt hệ thống gửi và nhận văn bản điện tử qua trực liên thông của tỉnh.

3. Giải pháp khắc phục trong thời gian tới

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông trong toàn bộ CBGV, NV Nhà trường;

- Tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính một cách rõ ràng, công khai, minh bạch để toàn thể CBGV, NV nhận thức rõ quyền và nghĩa vụ của mình cũng như tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính;

- Đẩy mạnh mô hình họp, hội nghị “không giấy”.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính của Trường Đại học Hà Tĩnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Tĩnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh;
- Website Trường ĐHTT;
- Lưu: VT, CCHC



TS. Đoàn Hoài Sơn